



TERMO DE REFERÊNCIA

DISPENSA DE LICITAÇÃO – SERVIÇOS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXAS D'ÁGUA

1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de limpeza, higienização e desinfecção de caixas d'água das Escolas Municipais e da Secretaria de Educação, Ciência e Tecnologia deste município, visando garantir a qualidade da água utilizada no preparo da alimentação escolar e no consumo humano, conforme quantidades e especificações discriminadas neste Termo de Referência.

2. MOTIVAÇÃO / OBJETIVOS

2.1. Considerando que a contratação dos serviços de limpeza e higienização das caixas d'água tem como finalidade assegurar a saúde e a segurança alimentar dos alunos e servidores das unidades escolares, prevenindo riscos de contaminação da água utilizada no preparo de alimentos e no consumo direto, em conformidade com as normas sanitárias vigentes.

2.2. Considerando que o serviço se torna necessário em virtude do quantitativo de unidades escolares do município, que atendem aproximadamente 3.500 alunos, distribuídos em 13 (treze) escolas, demandando assim a manutenção periódica e adequada dos reservatórios de água.

2.3. Considerando que a higienização das caixas d'água é obrigatória, conforme dispõe a Resolução RDC nº 216/2004 da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), que estabelece o Regulamento Técnico de Boas Práticas para Serviços de Alimentação.

3. CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO

3.1. O objeto enquadra-se como serviço comum de manutenção preventiva e corretiva.

4. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E MODALIDADE

4.1. A contratação será realizada por **dispensa de licitação**, com fundamento no **art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021**, em razão do valor estimado não ultrapassar o limite legal para contratação direta.

4.2. Aplicam-se, subsidiariamente, as disposições da Lei nº 14.133/2021, da Lei Complementar nº 123/2006 (tratamento favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte) e da legislação sanitária pertinente.

5. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA

5.1. Os serviços deverão ser prestados por empresa especializada, obedecendo às seguintes condições:

- Limpeza, escovação, higienização e desinfecção das caixas d'água de todas as unidades escolares e da Secretaria de Educação;
- Utilização de produtos sanitizantes adequados, devidamente autorizados pela ANVISA e/ou Ministério da Saúde;
- Emissão de certificado de limpeza e higienização, constando data da execução, validade do serviço e responsável técnico;
- Prazo de validade do serviço: até 06 (seis) meses após a execução.

5.2. Quantitativo e Capacidade das Caixas d'Água a serem higienizadas

ESCOLA / UNIDADE	QUANTIDADE E CAPACIDADE
E.M. Cardeal Dom Sebastião Leme	8 caixas de 2.000 L / 2 caixas de 3.000 L
E.M. Prefeito Bianor Martins Esteves	3 caixas de 5.000 L
E.M. Barão de Águas Claras	3 caixas de 5.000 L
E.M. Domingos José Teixeira	1 caixa de 1.000 L
C.M.E.I. Vicente Morelli	5 caixas de 1.000 L
E.M. Santa Isabel	
E.M. Irene Lima	5 caixas de 1.000 L
E.M. Maria Emília Pereira Esteves	5 caixas de 1.000 L
E.M. José Affonso de Paula	4 caixas de 1.000 L / 1 caixa de 5.000 L
C.M.E.I. Aurino da Costa Carvalho	2 caixas de 1.000 L
E.M. Amândio Evangelista do Carmo	5 caixas de 5.000 L
C.M.E.I. Helena Dolianiti de Souza	1 caixa de 5.000 L / 1 caixa de 2.000 L
E.M. Maria Euquépia	2 caixas de 2.000 L

6. LOCALIZAÇÃO

LOCAL DE ENTREGA	ENDEREÇO	HORÁRIO DE ENTREGA
E. M. AMÂNDIO EVAGELISTA DO CARMO	Rua 6 de setembro, nº 67 - Pouso Alegre	7:00 às 16:00
CMEI AURINO DA COSTA CARVALHO	Servidão Madalena Xavier de Carvalho, nº 27 – Santa Fé	7:00 às 15:30
E. M. CARDEAL DOM SEBASTIÃO LEME	Rua Waldemiro de Souza, s/n – Pedras Brancas	7:00 às 16:00
E. M. DOMINGOS JOSÉ TEIXEIRA	Estrada Serra do Capim, s/n – Serra do Capim	7:00 às 13:00
CMEI HELENA DOLIANITI DE SOUZA	Fazenda Boa Vista, nº 830 – São Lourenço	7:00 às 15:30
E. M. IRENE LIMA	Rua Antônio Lima, s/n – Barrinha	7:00 às 16:00
E. M. JOSÉ AFFONSO DE PAULA	Estrada Silveira da Motta, KM 19 – Contendas	7:00 às 16:00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA

E. M. MARIA EUQUÉPIA	Estrada Affonso Rodrigues Bittencourt, nº 2.720 – Roçadinho	7:00 às 13:00
E. M. MARIA EMÍLIA PEREIRA ESTEVES	Rodovia Bianor Martins Esteves, KM 01 – Boa Vista	7:00 às 16:00
E. M. BARÃO DE ÁGUAS CLARAS	Praça Barão de Águas Claras, nº 08 – Águas Claras	7:00 às 15:00
E. M. PREFEITO BIANOR MARTINS ESTEVES	Rua Alfredo Jacinto Franco, nº 45 – Novo Centro	7:00 às 17:00
E. M. SANTA ISABEL	Rua José Cabral Junior, nº 180 – Jaguará	7:00 às 16:00
CMEI VICENTE MORELLI	Rua José Cabral Junior, nº 180 – Jaguará	7:00 às 15:30

7. MÉTODOS E CRITÉRIOS DE EXECUÇÃO

- 7.1. O serviço deverá ser executado em horário previamente agendado, nos períodos de recesso escolar de janeiro e julho, para que não atrapalhe o bom andamento das atividades letivas.
- 7.2. A empresa deverá apresentar profissionais capacitados e devidamente identificados.
- 7.3. O serviço deverá ser concluído em até 10 (dez) dias corridos após a assinatura do contrato.

8. RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO

- 8.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente pelas Diretoras das escolas e definitivamente após vistoria da Divisão de Nutrição e Higiene Escolar.
- 8.2. Serão rejeitados os serviços que não atenderem às especificações técnicas, podendo ser refeitos sem ônus para a Administração.

9. PAGAMENTO

- 9.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega da Nota Fiscal e do certificado de execução, devidamente atestado pela Divisão de Nutrição e Higiene Escolar.
- 9.2. A empresa deverá estar em situação regular junto às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, bem como ao FGTS e INSS.

10. VIGÊNCIA

- 10.1. O contrato terá vigência de até 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, podendo ser renovado dentro dos limites legais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- Executar os serviços conforme normas da ANVISA e do Ministério da Saúde;
- Apresentar certificado de limpeza e higienização para cada unidade atendida;
- Responsabilizar-se pelos danos causados por seus empregados ou prepostos;
- Manter todas as condições de habilitação durante a vigência do contrato.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- Disponibilizar acesso às caixas d'água em cada unidade escolar;
- Fiscalizar e atestar a execução dos serviços;
- Efetuar o pagamento conforme previsto neste Termo.

13. FISCALIZAÇÃO

13.1. A fiscalização será realizada pela Supervisora Sr.^a Michela Pacheco da Rocha Passoni e o Diretor de Nutrição e Higiene Escolar Sr. Lucas Taboada Chaves, que acompanharão e atestarão os serviços executados.

14. PENALIDADES

14.1. Em caso de descumprimento das obrigações assumidas, a contratada estará sujeita às penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021, incluindo advertência, multa, impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública e declaração de inidoneidade.

São José do Vale do Rio Preto, em 26 de agosto de 2025

Michela Pacheco da Rocha Passoni
Supervisão de Merenda Escolar
Matrícula: 6192